

## OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO

### PREZESA ZARZĄDU OTWOCKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Rada Nadzorcza Otwockiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. (dalej OPWiK Sp. z o.o.) w Otwocku ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Otwockiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór Prezesa Zarządu OPWiK Sp. z o.o.
2. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinni spełniać następujące wymagania:
  - a) wykształcenie wyższe prawnicze, ekonomiczne lub techniczne;
  - b) minimum 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - c) minimum 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (m. in. członek zarządu, dyrektor zakładu, kierownik komórki organizacyjnej, radca prawny, audytor itp.);
  - d) korzystanie z pełni praw publicznych;
  - e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - f) nienaruszanie ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - g) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych;
  - h) stan zdrowia kandydata pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu;
  - i) prawo jazdy kategorii B.
3. Dodatkowym obligatoryjnym wymaganiem jest znajomość zagadnień dotyczących sprawozdawczości finansowej oraz rachunkowości, a także znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych. Ponadto kandydat winien posiadać umiejętności oraz wiedzę w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, znajomość prawa zamówień publicznych, w tym zamówień sektorowych.
4. Prezesem Zarządu OPWiK Sp. z o.o. nie może być osoba, co do której zachodzi co najmniej jeden z poniższych przypadków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

*Siewki*

- d) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
5. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
- a) CV uwzględniające pełen przebieg kariery zawodowej oraz zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu OPWiK Sp. z o.o., zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.
  - b) kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny zawierający koncepcję zarządzania oraz rozwoju Spółki w warunkach otoczenia rynkowego na okres roku obrotowego, uwzględniająca aktualny i zamierzony status Spółki zgodnie z danymi wynikającymi z dokumentów Spółki – opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego druku – czcionka 12, Times New Roman,
  - c) odpisy dokumentów lub ich kserokopie poświadczony za zgodność z oryginałem - potwierdzające poziom wykształcenia, okres zatrudnienia i doświadczenie zawodowe;
  - d) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
  - e) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.
6. Zgłoszenie kandydatury powinno zawierać oświadczenie kandydata o:
- a) wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
  - b) nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - c) korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - d) oświadczeniu o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - e) że nie toczą się żadne postępowania karne, w tym karno-skarbowe,
  - f) że stan zdrowia pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
  - g) dopełnieniu lub nie podleganiu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 306 ze zm.),
  - h) w przypadku kandydatów zasiadających z Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty, zaświadczeniu potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania obowiązków za ten okres,
  - i) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
  - j) zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
  - k) oświadczeniu, że kandydat:
    - 1) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - 2) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

*Sławik*

- 3) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.
7. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 5 lit. c, mogą być również poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
  8. Preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w pracy w spółkach jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych prowadzących działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz świadczące usługi hurtowej sprzedaży wody lub hurtowego odprowadzania ścieków.
  9. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Prezesa Zarządu OPWiK Sp. z o.o. w Otwocku”, którą należy przesłać na adres: OPWiK Sp. z o.o. ul. Karczevska 48, 05-400 Otwock.
  10. Zgłoszenia będą przyjmowane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 sierpnia 2020 r. w siedzibie Spółki lub listownie (decyduje data faktycznego wpływu do siedziby OPWiK Sp. z o.o.) zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
  11. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.
  12. Kandydatom, na ich żądanie zostaną udostępnione dokumenty związane z sytuacją organizacyjną i finansową Spółki w terminie do dnia składania zgłoszeń w siedzibie Spółki, pod warunkiem złożenia oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy pozyskanych informacji.
  13. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
  14. Rada Nadzorcza OPWiK Sp. z o.o. może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
  15. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata.
  16. W toku konkursu Rada Nadzorcza może prowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej OPWiK Sp. z o.o.

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ

*Sławomir Sierański*  
Sławomir Sierański

.....  
Sławomir Sierański

# **OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU**

---

<b>Imię i nazwisko</b>	..... .....
<b>Adres zamieszkania</b>	..... ..... ..... .....
<b>Nr telefonu</b>	..... .....
<b>Adres e- mail</b>	..... .....

**Oświadczam, że:**

- 1) Korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) Nie mają do mnie zastosowania określone w przepisach prawa lub umowy ograniczenia lub zakazy zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego lub w spółce, której dotyczy postępowanie;
- 4) Zobowiązuje się do zachowania tajemnicy spółki dotyczących, informacji uzyskanych o spółce w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu;
- 6) Nie jestem karany za przestępstwo karne lub karno-skarbowe oraz nie toczą się wobec mnie żadne postępowania karne i karno-skarbowe;
- 7) Stan mojego zdrowia pozwala mi na objęcie funkcji Prezesa Zarządu;
- 8) Posiadam prawo jazdy kategorii B;

.....  
miejscowość, data, podpis

# Klauzula Informacyjna w Zakresie Ochrony Danych Osobowych

## dla kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” w odniesieniu do:

- 1) danych osobowych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zwanej dalej Kodeksem Pracy, (dalej: Dane Podstawowe),
- 2) dodatkowych (poza wskazanymi w pkt 1) danych osobowych podanych przez Panią/ Pana w złożonym CV, liście motywacyjnym (dalej: Dane Dodatkowe),

Otwockie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp.z o.o., informuje, że:

- 1) Administratorem Danych Podstawowych i Danych Dodatkowych (dalej łącznie: Dane Osobowe) jest Otwockie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp.z o.o. z siedzibą w Otwocku
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w OPWiK - e-mail: r.mysliwski@opwik.com
- 3) Podstawą prawną przetwarzania przez OPWiK :
  - a) Danych Podstawowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w zw. z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy,
  - b) Danych Dodatkowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia;
- 4) Dane Osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji;
- 5) OPWiK może przekazać dane podmiotom, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane Osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji oraz w przypadku wyrażenia osobnej zgody przez 6 miesiące od dnia jego zakończenia;
- 7) Ma Pani/Pan prawo żądania od OPWiK dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub niezgodnego z określonymi celami przetwarzania danych osobowych;
- 9) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych Dodatkowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) Podanie przez Panią/Pana:
  - a) Danych Podstawowych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji prowadzonym przez OPWiK,
  - b) Danych Dodatkowych jest dobrowolne. W przypadku podania w dokumentach rekrutacyjnych danych dodatkowych, należy do składanej dokumentacji dołączyć zgodę na przetwarzanie tych danych.

.....  
miejscość, data, podpis